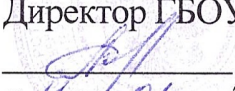


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края
школа-интернат спортивного профиля

350047, г. Краснодар, ул. Славянская, д. 65, тел. 222-17-80
gou-internat_3@mail.ru

Утверждаю
Директор ГБОУ КК ШИСП
 А.Ю.Саввин
« 11 » 01 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве молодых специалистов (педагогических работников)
ГБОУ КК ШИСП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для воспитателей ГБОУ КК ШИСП в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность педагогов.

1.2. Наставничество - разновидность индивидуальной работы с молодыми и начинающими педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в ГБОУ КК ШИСП или имеющими трудовой стаж не более 2 лет.

1.3. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого или начинающего специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности.

1.4. Основными принципами движения наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

2. Цели и задачи движения наставничества

2.1. Цель наставничества в ГБОУ КК ШИСП:

- оказание помощи молодым и начинающим педагогическим работникам в их профессиональном становлении;
- формирование кадрового ядра;
- формирование уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.

2.2. Задачи наставничества:

- привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в ГБОУ КК ШИСП;

- ускорить процесс профессионального становления педагога, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

- организовать психолого-педагогическую поддержку и оказание помощи начинающим педагогам:

- в формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы работы;

- в формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия для их решения.

3. Содержание наставничества

3.1. Педагог-наставник:

- содействует созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;

- координирует действия начинающего педагога в соответствии с задачами воспитания и обучения детей;

- оказывает помощь в проектировании, моделировании и организации образовательного процесса с детьми в соответствии с возрастными особенностями;

- передает свой педагогический опыт и профессиональное мастерство;

- знакомит в процессе общения с теоретически обоснованными и востребованными педагогическими технологиями;

- консультирует по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала; оказывает позитивное влияние на рост профессиональной компетентности начинающего педагога.

3.2. Методическая служба ГБОУ КК ШИСП:

- оказывает содействие созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;

- обеспечивает атмосферу взаимоподдержки и взаимопомощи;

- координирует педагогические действия участников образовательного процесса в соответствии с задачами учреждения и задачами обучения и воспитания детей.

4. Организационные основы наставничества

4.1. Наставничество организуется на основании приказа директора. Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель с момента назначения молодого специалиста на должность или в начале учебного года.

4.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет методист, курирующий образовательную или воспитательную работу.

4.3. Наставники назначаются из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки; развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- стабильные результаты в работе;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом.

4.4. Замена наставника производится приказом директора в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

4.5. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодыми или начинающими педагогами целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля, проводимым методической службой ГБОУ КК ШИСП.

5. Обязанности и права наставника

5.1. Знать требования законодательства в сфере образования, нормативных актов, определяющих права молодого специалиста по занимаемой должности.

5.2. Изучать:

- деловые и нравственные качества молодого специалиста;
- отношение молодого или начинающего специалиста к проведению занятий, коллективу, обучающимся и их родителям (законным представителям).

5.3. Вводить в должность: проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым или начинающим специалистом уроков, иных мероприятий.

5.4. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

5.5. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.

5.6. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого или начинающего специалиста.

5.7. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого воспитателя, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

5.8. Инициировать при необходимости дополнительное обучение молодого или начинающего специалиста.

6. Обязанности и права молодого специалиста

6.1. Изучать требования законодательства в сфере образования, нормативных актов, определяющих права молодого специалиста по занимаемой должности и функциональные обязанности по занимаемой должности.

6.2. Выполнять план профессионального становления в определенные сроки и постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

6.3. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

6.4. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.5. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

6.6. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

7. Документы, регламентирующие наставничество

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора ГБОУ КК ШИСП об организации наставничества (о назначении наставников);
- планы работы педагогов-наставников.

9.2. По окончании учебного года наставник в течение 10 дней должен сдать методисту следующие документы:

- отчет о проделанной работе;
- отчет о реализации плана педагога-наставника с предложениями по дальнейшей самостоятельной работе молодого или начинающего специалиста или по дальнейшей работе с ним.

Заместитель директора
по воспитательной работе



А.С.Тарасенко