

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края
школа-интернат спортивного профиля

350047, г. Краснодар, ул. Славянская, д. 65, тел. 222-17-80
gou-internat_3@mail.ru

Утверждаю
Директор ГБОУ КК ШИСП
А.Ю.Саввин
« 10 » 01 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом ГБОУ КК ШИСП и определяет порядок формирования и деятельности методического объединения школы-интерната.

1.2. Методическое объединение является основным структурным элементом методической службы школы-интерната, осуществляющим организацию и ведение научно-методической деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.3. Методическое объединение может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников по предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.4. Методические объединения школы-интерната подразделяются на две группы:

- методические объединения учителей (по предмету, предметной области);

- методические объединения по виду деятельности (классных руководителей, воспитателей, социально-психологического и методического сопровождения).

Конкретные виды и состав методических объединений определяются исходя из потребностей научно-методического обеспечения образовательного (воспитательного) процесса.

1.5. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора школы-интерната.

1.6. Срок действия методических объединений не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.7. Координацию деятельности методических объединений школы-интерната осуществляют методисты учреждения в соответствии с направлением работы.

1.8. В своей деятельности методические объединения руководствуются федеральным и региональным законодательством об образовании, Уставом школы-интерната и настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности методических объединений

2.1. Методическое объединение - это объединение педагогических работников, создаваемое с целью методического обеспечения образовательного, воспитательного процессов, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки педагогических работников по вопросам психологии и педагогики;
- организация программно-методического сопровождения организации работы в школе-интернате;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу педагогов;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
- организация планирования, анализа результатов профессиональной деятельности, самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов методического объединения.

3. Функции методических объединений

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания образовательных (воспитательных) услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям работы:

- вынесение на рассмотрение администрацией школы-интерната инициатив по выбору приоритетных направлений развития образовательной, воспитательной систем школы-интерната.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы методических объединений:

- разработка и согласование планов работы;
- координация деятельности членов методического объединения и организация их взаимодействия.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательной организации по вопросам нормативного и методического сопровождения деятельности педагогов.

3.4 Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов методического объединения:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество);
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- изучение передового педагогического опыта;
- подготовка творческих мероприятий, мастер-классов, семинаров.

4. Полномочия и ответственность методических объединений

4.1. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении образовательного, воспитательного процесса в школе-интернате;
- вносить предложения в работу методического объединения, программы развития школы- интерната;
- ходатайствовать перед администрацией школы-интерната о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов педагогов;
- рекомендовать членам методического объединения различные формы повышения педагогического мастерства, в том числе за пределами школы-интерната.

4.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности членов методического объединения;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия согласно плану работы методического объединения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация деятельности методических объединений

5.1. Методическое объединение возглавляет руководитель из числа наиболее опытных педагогов, входящих в состав методического

объединения, имеющих квалификационную категорию, награды, звания в области педагогики.

Руководитель методического объединения назначается приказом директора школы-интерната.

5.2. Руководитель методического объединения:

1) несёт ответственность за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;

- ведение документации и отчётности методического объединения;

- своевременное предоставление необходимой документации администрации школы-интерната о работе методического объединения и проведённых мероприятиях;

- повышение методического (научно-методического) уровня образовательной (воспитательной) работы;

- совершенствование психолого-педагогической подготовки членов методического объединения;

- выполнение членами методического объединения их функциональных обязанностей;

- формирование банка данных мероприятий, проводимых членами методического объединения.

2) Организует:

- взаимодействие членов методического объединения между собой и другими подразделениями школы-интерната;

- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы повышения квалификации педагогов;

- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта;

- консультирование по вопросам работы педагогов.

3) Координирует планирование, организацию и педагогический анализ проводимых мероприятий.

5.3. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены изменения).

5.4. Заседания методического объединения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании методического объединения более половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов членов методического объединения, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя методического объединения.

6. Документация и отчетность методических объединений

6.1. В методическом объединении ведется следующая документация:

- приказ о назначении руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- план работы методического объединения на учебный год;
- банк данных о членах методического объединения;
- сведения о темах самообразования членов методического объединения;
- графики проведения совещаний, семинаров, круглых столов, конференций, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в методическом объединении;
- протоколы заседаний, подписанные руководителем и секретарем методического объединения;
- графики проведения тематических (предметных) недель;
- графики проведения открытых уроков (мероприятий) в течение учебного года;
- отчет о работе методического объединения в учебном году (по итогам учебного года).

6.2. Документация методического объединения хранится у методиста, координирующего его деятельность, в течение учебного года и последующие три года.

Заместитель директора
по учебной работе



Е.И. Гришкова

Заместитель директора
по воспитательной работе



А.С. Тарасенко