

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края
школа-интернат спортивного профиля**

350047, г. Краснодар, ул. Славянская, д. 65, тел. 222-17-80
gou-internat_3@mail.ru

Утверждаю
Директор ГБОУ КК ШИСП
А.Ю.Саввин
« 11 » 01 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната спортивного профиля

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната спортивного профиля (далее – ГБОУ КК ШИСП), (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Аттестационная комиссия ГБОУ КК ШИСП (далее – аттестационная комиссия) создается с целью подтверждения педагогическими работниками соответствия занимаемой должности.

1.3. Аттестационная комиссия осуществляет всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников.

1.4. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется действующими федеральными, региональными нормативными и инструктивными документами, настоящим Положением.

1.5. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются:

- компетентность;
- гласность;
- независимость;
- соблюдение норм профессиональной этики;
- обеспечение объективного отношения к педагогическим работникам.

1.6. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- разработка графика аттестации педагогических работников ГБОУ КК ШИСП с целью подтверждения соответствия занимаемой должности и его выполнение;
- оценка профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников;
- аттестация педагогических работников ГБОУ КК ШИСП с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
- оказание помощи педагогическим работникам при аттестации для установления квалификационных категорий.

2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и регламент работы

2.1. Состав аттестационной комиссии формируется из представителей ГБОУ КК ШИСП, профсоюзной организации.

2.2. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом ГБОУ КК ШИСП и может обновляться ежегодно по мере необходимости.

2.3. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

2.4. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- определяет по согласованию с членами аттестационной комиссии порядок рассмотрения вопросов.

2.5. Заместитель председателя аттестационной комиссии руководит деятельностью аттестационной комиссии в отсутствие председателя.

2.6. Секретарь аттестационной комиссии;

- организует заседания аттестационной комиссии;
- оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- обеспечивает учет и хранение аттестационных документов.

2.7. Заседания аттестационной комиссии проводятся согласно графику, утверждённому директором ГБОУ КК ШИСП, но не реже двух раз в год.

2.8. Аттестационная комиссия по результатам аттестации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения

аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

2.10. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.11. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.12. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.13. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем и секретарем аттестационной комиссии организации.

2.14. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

2.16. Аттестационная комиссия вправе выносить рекомендации о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», в порядке исключения, в соответствии с п.9 подраздела 1 раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н.

Заместитель директора
по воспитательной работе



А.С.Тарасенко