

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ СПОРТИВНОГО ПРОФИЛЯ

П Р И К А З

21.06.2021г.

№ 224-ПА

г. Краснодар

**О приеме обучающихся и комплектовании учебных
классов на 2021-2022 учебный год**

В соответствии с законом от 09.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом ГБОУ КК ШИСП и «Положением о порядке приема, перевода и выбытия обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Краснодарского края школе-интернате спортивного профиля» п р и к а з ы в а ю:

1. Установить сроки приема заявлений на обучение в ГБОУ КК ШИСП по программам основного общего и среднего общего образования с 01.07.2021 по 20.08.2021 согласно, предоставленных списков согласованных с министерством физической культуры и спортом Краснодарского края и утвержденные спортивными школами.

2. Назначить ответственными лицами за прием документов в установленные сроки и ведения обязательной документации заместителя директора по УВР Гришкову Е.И. и специалиста по кадрам Грудиной Е.И..

3. Специалисту по кадрам Грудиной Е.И.:

- прием документов вести согласно с «Положением о порядке приема, перевода и выбытия обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Краснодарского края школе-интернате спортивного профиля»;
- зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласия на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка;
- документы, предоставленные родителями (законными представителями) обучающегося регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов.

4. Заместителю директора по УВР Гришковой Е.И.:

- обеспечить ознакомление родителей с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБОУ КК ШИСП, образовательными программами,

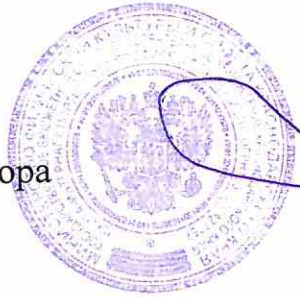
учебным планом и другими локальными актами, регламентирующими образовательный процесс;

- согласно поданных заявлений сформировать учебные классы до 20.08.2021.

5. Ответственность за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Гришкову Е.И.

6. Контроль над выполнением приказа оставляю за собой.

И.О. директора



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large initial 'H' followed by a series of loops and a long horizontal stroke.

Н.М. Лесной