

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края
школа-интернат спортивного профиля

350047, г. Краснодар, ул. Славянская, д. 65, тел. 222-17-80
gou-internat_3@mail.ru



Директор ГБОУ КК ШИСП
Н.М.Лесной
2023г.

на заседании педагогического совета
ГБОУ КК ШИСП
протокол от «31» августа 2023
№ 1

ПОРЯДОК

оформления возникновения и прекращения отношений между
государственным бюджетным общеобразовательным учреждением
Краснодарского края школой-интернатом спортивного профиля и родителями
(законными представителями несовершеннолетних обучающихся).

г. Краснодар, 2023

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок регулирует особенности оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между участниками образовательных отношений.

1.2. Под образовательными отношениями в данном порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения).

1.3. Участники образовательных отношений это - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Краснодарского края школы-интерната спортивного профиля (далее – школа-интернат), о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы-интерната, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.3. Прием лиц на обучение регулируется Порядком приема обучающихся в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснодарского края школа-интернат спортивного профиля ГБОУ КК ШИСП для получения основного общего образования и Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснодарского края школа-интернат спортивного профиля ГБОУ КК ШИСП для получения среднего общего образования в профильных классах.

2.4. При приеме в школу-интернат директор знакомит детей и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в школе-интернате и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

3. Изменение образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора ГБОУ КК ШИСП. Для изменения образовательных отношений родители (законные представители) обучающегося должны обратиться с письменным заявлением на имя директора.

3.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы-интернат, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из школы-интернат:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящего порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.3. По инициативе школы-интерната, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающегося государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната спортивного профиля Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой-интернатом.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы-интерната, об отчислении обучающегося из этой организации.

4.5. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений школа-интернат, в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.7. Школа-интернат выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного/электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью начальника (уполномоченного им лица).